

dekoder ist ein gemeinnütziges Online-Magazin zu Russland und Belarus – an der Schnittstelle zwischen kuratierendem Journalismus und Wissenschaft.

Wir sind ein interdisziplinäres Team, in dem Menschen aus Journalismus, Wissenschaft und Übersetzung gemeinsam daran arbeiten, für deutschsprachige Leser*innen den osteuropäischen Raum zu entschlüsseln. Dafür sind wir bereits zweimal mit dem Grimme Online Award ausgezeichnet worden.

Wir suchen ab sofort eine*n Kolleg*in als

Head of Controlling

(in Teilzeit, 35 Stunden/Woche, unbefristet)

Du übernimmst die Gesamtverantwortung für unser Finanzmanagement und stellst sicher, dass unsere finanziellen Ressourcen optimal geplant und eingesetzt werden können.

Deine Aufgaben umfassen insbesondere:

- Planung und Überwachung von allen Einnahmen- und Ausgabenströmen, Identifizierung von finanziellen Prioritäten und möglichen Finanzierungsbedarfen
- Verantwortung für das gesamte Rechnungswesen, Sicherstellung einer effizienten Koordinierung der administrativen Tätigkeiten und Abläufe von der Rechnungsstellung über die Buchführung bis zur Zusammenarbeit mit unseren externen Steuerberaterinnen
- Mitarbeit an Förderanträgen, Umwidmungs- und Änderungsanträgen und Berichten an Fördermittelgeber, insbesondere hinsichtlich der Budgetierung und abschließenden Projektabrechnung, in Zusammenarbeit mit dem Projektmanagement
- Kontrolle der Einhaltung von Projektbudgets, Fristenwahrung im Hinblick auf Mittelabrufe und Berichtszeiträume
- Sicherstellung der Einhaltung des rechtlichen Rahmens im Hinblick auf die Gemeinnützigkeit und der jeweiligen Bewilligungsbedingungen
- Management des Spendenwesens, Sicherstellung der Richtigkeit ausgestellter Spendenbescheinigungen
- Überwachung der Einhaltung der Richtlinien der DSGVO

Was du mitbringst:

- Ein abgeschlossenes Studium oder eine abgeschlossene Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung, idealerweise im Bereich Betriebs- oder Volkswirtschaftslehre, Non-Profit-Management oder in einer vergleichbaren Fachrichtung
- Qualifikation im Finanz- und Rechnungswesen und strategischer Organisationsentwicklung
- Sehr gute Kenntnisse in der Datenaufbereitung und -analyse sowie im Umgang mit den entsprechenden Tools wie Excel
- Idealerweise Erfahrung im Non-Profit-Sektor und mit den spezifischen Anforderungen an gemeinnützige Finanzierungsmodelle und eine korrekte Mittelverwendung
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, proaktive Erarbeitung von Lösungsvorschlägen sowie die Fähigkeit, Prioritäten zu identifizieren und zu setzen
- Du hast Interesse an Osteuropa und den Themen von dekode und idealerweise Grundkenntnisse im Russischen sowie gute Englischkenntnisse

Was Dich erwartet:

- Ein interdisziplinäres, internationales, offenes Team und flache Hierarchien
- Vielfältige Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Ein Arbeitsgerät von Dell, inkl. Monitor, Dockingstation und weiterem Zubehör
- Eine faire Bezahlung angelehnt an TVöD E13/1
- 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche) und arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember
- Keinen Obstkorb, aber dafür 100%iges Homeoffice mit gelegentlichen Teamtreffen in Berlin

Bitte sende Deine Bewerbung in Form einer einzigen PDF-Datei (Anschreiben eingeschlossen) so bald wie möglich an mail@dekoder.org. Wir behalten uns vor, laufend Bewerbungsgespräche zu führen. Weitere Informationen zu uns und unserer Arbeit findest Du unter www.dekoder.org.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!